

Reclami e Ricorsi

Come inviare reclami, notifiche e ricorsi

Questo documento definisce le regole generali che terze parti e parti interessate possono seguire per presentare a **CERTIFICATION** un reclamo in riferimento alle sue attività di certificazione, una notifica relativa a un'organizzazione in possesso di una certificazione emessa da **CERTIFICATION**, o un ricorso delle sue decisioni.

È possibile inviare reclami e notifiche a **CERTIFICATION** mediante comunicazione scritta, in via Filippo Argelati 30/A – 20143 – Milano o contattando l'ufficio **CERTIFICATION**, al numero di telefono 02 58109465 o e-mail info@certificationsrl.it o tramite PEC all'indirizzo infocertification@pec.it

L'appello deve essere inviato a **CERTIFICATION** via e-mail info@certificationsrl.it o tramite PEC all'indirizzo infocertification@pec.it o tramite raccomandata A/R in via Filippo Argelati 30/A – 20143 – Milano

Reclamo, la notifica o l'applicazione devono includere tutte le informazioni che consentono di rintracciare l'attività **CERTIFICAZIONE** per cui si desidera reclamare, i dati dell'organizzazione certificata e il certificato di prodotto / servizio a cui si desidera inviare un messaggio e i dati necessari per essere in grado di essere contattato e informato delle azioni risultanti dal reclamo e / o ricorso.

La denuncia / notifica / appello sarà gestita da **CERTIFICATION** entro 15 giorni dalla data di ricevimento e l'esito della gestione sarà comunicato alla persona interessata.